

PRIIMEK, Ime _____ smer: _____ leto: _____

objekt (+ sinonimi)

vidik (+ sinonimi)

sl: _____

sl: _____

en: _____

en: _____

IZBOR DOKUMENTAA1^a _____ A2 _____

A3 _____

A4 _____

A5 _____

A6 _____ A7 _____ A8 _____

B1^a _____ B2 _____

B3 _____

B4 _____

B5 _____

B6 _____ B7 _____ B8 _____

C1^a _____ C2 _____

C3 _____

C4 _____

C5 _____

C6 _____ C7 _____ C8 _____

D1^a _____ D2 _____

D3 _____

D4 _____

D5 _____

D6 _____ D7 _____ D8 _____

E1^a _____ E2 _____

E3 _____

E4 _____

E5 _____

E6 _____ E7 _____ E8 _____

izpolnjujte s tiskani črkami in čitljivo!^a 1 = priimek in kratici imen prvega avtorja (če avtor ni podan, zapišemo AN (Anonymus))

2 = poštni naslov avtorja (če naslov ni razviden, zapišemo NA (not available))

3 = naslov primarnega dela oz. dokumenta (po potrebi logično okrajšamo)

4 = drugi bibliografski podatki: periodika/revija, založba, kongres...(letnik, leto, številka, izdaja, strani od-do)

5 = sekundarni vir (bibliogr. zbirka, referatni časopis ...), letnik, številka, leto. Če informacij ne dobimo takoj v prvem zvezku, zapišemo bibliografske podatke pregledanega vira na hrbtno stran in iščemo dalje v naslednjem zvezku.

6 = iskalna gesla, s katerimi smo iskali v sekundarnem viru (ključne besede, klasifikacijske kode ...)

OBVEZNO, tudi pri naslednjih protokolih: polja 7 oz. 8 se izpolnijo s pomočjo sist. COBISS naknadno: pred oddajo7 = **sigla** vsaj ene slovenske knjižnice, če je primarni vir dosegljiv pri nas. Če je primarni vir v elektronskem kataloguzaveden, a ni dostopnega izvoda, pri 7 zapišemo **NA** (not available); če je dostop do (elektronskega) primarnega viramožen le prek mreže/spleta, zapišemo **WWW**; če so v katalogu podatki za revijo sicer zavedeni, a ne za tisto leto,vseeno zapišemo **siglo** knjižnice ter hkrati zapišemo še "**drugi letniki**"; če dokument v elektronskem katalogu sploh nizaveden, zapišemo **NI**. 8 = **signatura** dokumenta v tej knjižnici (če signatura obstaja)